



C.I.S.A.S. - Consorzio Intercomunale per i Servizi di Assistenza Sociale

Allegato A, alla determina n 70 del 13.10.2025

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO LEGALE

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27.03.2025 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2025/2027;
- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 29.09.2025 di integrazione del P.I.A.O. 2025/2027 sottosezione fabbisogni del personale;
- della propria determinazione n 70 del 13.10.2025;

Visto il DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visti gli artt. 36 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario “Amministrativo legale” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Enti Locali).

In data 13 ottobre 2025, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

Le assunzioni previste dal presente bando rimangono, pertanto, subordinate alla mancata assegnazione di personale da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 entro il termine ivi previsto (2 novembre 2025).

L'Ente si riserva la facoltà di scorrimento della graduatoria del presente concorso per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato che si rendessero necessarie, sulla base del proprio fabbisogno triennale di personale. L'Ente si riserva altresì la facoltà di concedere lo scorrimento della graduatoria anche ad altri enti che ne facciano richiesta, previa intesa.

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso pubblico

Il “Funzionario amministrativo Legale” svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati: Agisce nell'ambito di tutte le attività e i compiti collegati alla gestione dell'Ufficio Legale in un ente con figure dirigenziali, nel quadro di indirizzi generali:

- assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

- assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Per il posto messo a concorso si prevedono le seguenti specifiche professionali e conoscenze specialistiche nelle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina degli enti locali;
- diritto del lavoro pubblico e contrattualistica pubblica;
- normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- disciplina dei contratti pubblici;
- contabilità pubblica;
- normativa in materia di servizi sociali e socio-assistenziali;
- elementi di diritto civile e nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenze in materia di prevenzione e contrasto della violenza di genere e domestica, con riferimento alla normativa nazionale (L. 119/2013, L. 69/2019 “Codice Rosso” e successive modificazioni), alla Convenzione di Istanbul (L. 77/2013), nonché alla disciplina regionale sui centri antiviolenza; conoscenze di diritto di famiglia e di tutela dei minori; principi e strumenti di coordinamento interistituzionale per la presa in carico integrata delle vittime;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, complessi problemi in ambito sociale e amministrativo;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie, di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate e affidate in conformità agli ordinamenti dell'amministrazione.

Le mansioni del profilo sono quelle definite dalle declaratorie allegate al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Ai sensi dell'art. 12, comma 4, del medesimo CCNL e dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., si applica il principio di equivalenza delle mansioni, secondo cui tutte le attività riconducibili alla medesima area professionale, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente avviso (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Il Consorzio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento¹. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al Consorzio (rif. successivo art. 3, penultimo comma), almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova.

Il Consorzio si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso pubblico.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato *extra* U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere

¹ riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;

2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

Laurea Magistrale (DM270/2004) appartenente alle classi: LMG/01- LM/SC

ovvero

Laurea Specialistica appartenente alle seguenti classi: 22/S e 102/S

ovvero

Diploma Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009: Giurisprudenza

I candidati in possesso del titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione al concorso, dovranno indicare l'università o l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione. Nella domanda di candidatura dovrà essere indicata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

8. esperienza professionale di almeno 12 mesi, in pari qualifica, nell'ultimo triennio, anche non continuativi, maturata con contratti di lavoro a tempo indeterminato – determinato - presso una Pubblica Amministrazione deputata a garantire Interventi e Servizi Sociali;
9. titolo abilitante alla professione di Avvocato;
10. diploma di specializzazione in una disciplina giuridica conseguito al termine di un corso di studi della durata non inferiore a due anni presso le scuole di specializzazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10.03.1982 n. 162;
11. qualifica specifica riconosciuta dalla Regione Piemonte che abilita al lavoro all'interno dei Centri anti violenza e delle Case rifugio, focalizzata su percorsi di uscita dalla violenza;
12. essere in possesso dell'attestato di frequenza del Corso di Formazione per Esperti Giuridici dei servizi sociali e sociosanitari;
13. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.);
14. patente di guida di categoria B.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.

Saranno previste, inoltre, specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva per

garantire, alle candidate interessate, la disponibilità di appositi spazi destinati all'allattamento, come indicato al precedente articolo 1, penultimo comma.

I requisiti richiesti dal presente articolo dell'avviso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata al momento dell'assunzione e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dall'avviso prima (o durante) che abbia luogo il concorso. In ogni caso, il Consorzio può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 03.11.2025

secondo la seguente modalità:

redigendo il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dal Consorzio solo le domande di partecipazione "**concluse**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "**concluse**" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "**Conferma e Invia**" della sezione "**Verifica e Invio**". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente avviso. Nella sezione **allegati** il candidato dovrà inserire:

- originale del versamento della somma di € 10,00 per tassa di concorso, indicando in causale "*tassa di concorso funzionario amministrativo legale (cognome e nome del partecipante)*", da versare tramite Bonifico Bancario alla TESORERIA DEL CONSORZIO C.I.S.A.S., presso BANCA DI ASTI codice IBAN: IT30N0608510316000050970022;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto persona con disabilità ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi e di altre misure compensative (art. 3, comma 4-bis D.L. 80/2021).

È sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Consorzio, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Consorzio, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'avviso sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Consorzio garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0161-936912 ed alla casella email amministrazione@cisassanthia.it (Responsabile Settore Amm.vo Carla Anfusio)

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Consorzio provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 4

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente avviso, con l'indicazione (nella sezione "*Titoli di Studio*") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della facoltà che lo ha rilasciato,

dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;

- il servizio svolto presso pubbliche Amministrazioni deputate agli interventi e servizi sociali, di cui alla L.R. 1/2004 e per analogia presso Enti di altre Regioni, nelle funzioni amministrativo/legali;
- il possesso della patente di tipo B;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (così come riportato nell'allegato "1" al presente avviso);
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- *per i candidati con disabilità*: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- *per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA*: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di:
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso e dalle norme in vigore presso il Consorzio CISAS, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 5

Commissione di concorso

La commissione esaminatrice, composta di tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante - scelto tra i dipendenti dell'ente - individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

ARTICOLO 6

Programma delle prove d'esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con approfondimento sul procedimento amministrativo (L. 241/1990) e accesso agli atti;
- Diritto costituzionale, con particolare riferimento agli enti territoriali;
- Diritto degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento ai Titoli I, II, III e IV, e L.R. 1/2004);
- Rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e contrattazione collettiva, con particolare riferimento CCNL Comparto Funzioni locali);
- Linee guida per i modelli organizzativi degli ATS per l'attuazione dei LEPS (Decreto MLPS 24.06.2025);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Trasparenza, anticorruzione e privacy (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012, GDPR, D.Lgs. 196/2003);
- Normativa su conferimento di incarichi e consulenze esterne;
- Nozioni di diritto civile, con particolare riguardo alle misure di protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia, diritto di famiglia, tutela dei minori e delle vittime di violenza;
- Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la P.A.;
- Normativa nazionale e regionale in materia di prevenzione e contrasto della violenza di genere e

- domestica (L. 119/2013, L. 69/2019 e successive modifiche);
- Convenzione di Istanbul (ratificata con L. 77/2013);
 - Soft skill ovvero competenze trasversali (non tecniche) come il problem solving, la comunicazione, la capacità di lavorare in gruppo e la gestione dello stress.

ARTICOLO 7

Definizione delle prove d'esame

Il concorso si svolge mediante espletamento di due prove, di cui una scritta e una orale.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti e sarà assegnato sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice, in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla commissione stessa. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30esimi. Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma del punteggio della prova scritta e di quella orale.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti e/o soluzione di una serie di *test* a risposta multipla, sulle materie di cui al precedente articolo 7;

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROVA ORALE:

Consistente in un colloquio individuale con la commissione esaminatrice volta ad accertare le conoscenze logico-tecniche e verterà sull'intero programma d'esame. La prova orale è inoltre finalizzata ad accertare:

- un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Per i candidati non italiani sarà valutata anche l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

Durante le prove i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 8

Calendario delle prove

Il calendario delle prove d'esame è così definito:

Tipologia prova	Data	Ora
Prima prova scritta	11/11/2025	10,30
Prova orale	11/11/2025	12,30

La sede di svolgimento delle prove sarà presso il Consorzio C.I.S.A.S.- Via Dante Alighieri n. 10 – Santhià.

Eventuali cambiamenti delle date d'esame verranno comunicate tramite albo pretorio, sito dell'Ente e piattaforma INPA e avranno effetto di notifica.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'ente: <http://www.cisas.it>

Amministrazione Trasparente- Sottosezione *Bandi di Concorso* e albo pretorio *online*, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e il consorzio declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso.

L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, riportate al comma 1 del presente articolo, dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno cinque giorni, rispetto alla data prevista.

ARTICOLO 9

Approvazione graduatoria

La graduatoria provvisoria verrà redatta dalla commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla formula riportata nel precedente articolo 7.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex-aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, come riportate nell'allegato "1" del presente avviso.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione.

La graduatoria di merito con indicazione degli idonei sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del settore amministrativo, con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio *online* e sul sito *internet* del Consorzio, nella sezione: *Amministrazione Trasparente*> *Bandi di concorso*.

ARTICOLO 10

Assunzione in servizio

L'eventuale assunzione del primo classificato è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli enti locali.

In ogni caso l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione il candidato dichiarato primo classificato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova stabilito nel contratto individuale di lavoro. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione l'interessato dovrà presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Consorzio.

Il trattamento economico tabellare che verrà applicato è quello riservato al personale dell'area dei Funzionari ed incaricati di elevata qualificazione (ex cat. D), come stabilito nel CCNL Funzioni locali nel tempo vigenti, più la quota di salario accessorio, come definita nel contratto collettivo integrativo del Consorzio e le eventuali quote di famiglia.

ARTICOLO 11

Decadenza dalla nomina

Qualora il candidato interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Consorzio, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Consorzio CISAS non stipulerà il contratto di lavoro o lo considera risolto se già stipulato.

ARTICOLO 12

Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Amministrativo – Servizio Personale del Consorzio è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure concorsuali e del personale, ed avverrà presso il Consorzio CISAS Santhià, titolare del trattamento dati, via Dante Alighieri n.

10, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Consorzio, i componenti e segretario della commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, pubblicata in forma permanente nel sito web del consorzio Cisas Santhià, al *link*: <http://www.cisassanthia.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=6654>

ARTICOLO 13

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'URP Responsabile Settore Amministrativo del Consorzio CICAS Santhià (VC) e-mail: info@cisassanthia.it.

ARTICOLO 14

Disposizioni finali e di rinvio

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi e selezioni.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al consorzio CICAS Santhià (telefono n. 0161-936912) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì all'indirizzo email: info@cisassanthia.it ovvero all'indirizzo di PEC cisassanthia@pec.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Santhià 13.10.25

IL DIRETTORE GENERALE

F.to in originale

(Dott. Andrea Lux)

Allegato:

1. Titoli di riserva e preferenza.

DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato ed integrato da DPR 82/2023

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

1.omissis.....

2.omissis.....

3.omissis.....

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del DPR 487/1994 e smi, come sotto riportato;

p) minore età anagrafica.

Art. 6 - Equilibrio di genere

1. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.
2. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.

In applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e smi, si specifica che il consorzio, nell'Area specifica bandita a concorso, al 31 dicembre 2024, il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento pertanto **SI APPLICA** la riserva in favore del genere meno rappresentato, come da conteggi depositati in atti.